

**WHISTLEBLOWING**  
**MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI PRESUNTI ILLECITI E IRREGOLARITÀ**  
**(c.d. whistleblower)**

La segnalazione<sup>1</sup> può essere presentata a mezzo del servizio postale.

In questo caso, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in due buste chiuse: la prima con i dati identificativi del Segnalante e con la fotocopia di un documento di riconoscimento, la seconda con la segnalazione vera e propria. Entrambe le buste debbono essere inserite in una terza busta chiusa, con indicazione all'esterno della dicitura "RISERVATA PERSONALE" ed indirizzata al Responsabile della gestione della Segnalazione.

La segnalazione ricevuta viene protocollata e custodita con modalità tecniche tali da garantire la massima sicurezza.

Nome e Cognome del Segnalante:

.....

Telefono:

Indirizzo e-mail:

.....

Data (gg/mm/aaaa) o periodo in cui si è verificato il fatto:

.....

Luogo fisico in cui si è verificato il fatto:     all'interno della sede di lavoro     all'esterno della sede di lavoro

.....

Ritengo che le azioni od omissioni siano:

- penalmente rilevanti     suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale alla Società o ad altro ente pubblico  
 suscettibili di arrecare un pregiudizio ai collaboratori della società     altro (specificare)

.....

Descrizione del fatto:

.....

.....

Autore/i del fatto:

.....

.....

Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo:

.....

.....

Eventuali documenti a comprova della segnalazione:

.....

.....

Ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati:

.....

.....

Luogo e data:

Firma

.....

<sup>1</sup> La segnalazione non deve riguardare doglianze di carattere personale o rivendicazioni/istanze che rientrano nella disciplina del rapporto di lavoro o rapporti con i colleghi